

	CODICE DI CONDOTTA ANTICORRUZIONE	Codice: MAGI_A 06
		Redatto da: RGSi
		Approvato da: DIR
		Grado di riservatezza: Pubblico

Ver. 19.02.2025

Sommario

1	<i>Presentazione di Evolve S.r.l.</i>	2
2	<i>Fattore reputazionale</i>	3
3	<i>Soggetti Destinatari del Codice</i>	3
4	<i>Definizioni</i>	5
5	<i>Riferimenti normativi</i>	6
6	<i>Principi generali anticorruzione</i>	7
6.1.	Conflitto di interesse	8
6.2.	Pubblica Amministrazione	8
6.3.	Terze Parti	9
6.3.1	Fornitori	10
6.3.2	Consulenti	10
6.3.3	Business Partners e agenti commerciali	10
6.4.	Pagamenti agevolati ed estorti	11
6.5.	Attività di sponsorizzazione	11
6.6.	Omaggi e altre utilità	12
6.7.	Spese di rappresentanza e ospitalità	13
6.8.	Contributi politici	13
6.9.	Attività di beneficenza	13
7	<i>Selezione, assunzione e valutazione del personale</i>	14
8	<i>Formazione del personale</i>	14
9	<i>Procedure contabili</i>	15
10	<i>Fusioni e acquisizioni</i>	17
11	<i>Tutela e contrasto a forme di riciclaggio ricettazione e autoriciclaggio</i>	17
12	<i>Segnalazioni</i>	18
13	<i>Segnalazioni conflitti di interesse</i>	18
14	<i>Sistema sanzionatorio</i>	18
15	<i>ALLEGATO A - Indicatori di Corruzione</i>	19

1 Presentazione di Evolve S.r.l.

Evolve opera nei settori del document management e digitalizzazione documentale con l'obiettivo di supportare strategicamente le aziende clienti in tema organizzativo, innovativo e operativo. Le competenze nell'information technology e nella dematerializzazione documentale si affiancano all'offerta di outsourcing integrato per offrire una gamma completa di servizi strategici.

Evolve offre servizi di back e front office, il controllo dei processi amministrativi e contabili, l'organizzazione degli archivi mediante processi di document management, di digitalizzazione documentale e servizi di conservazione digitale a norma in outsourcing servendosi di software sempre aggiornati alle normative e alle leggi di riferimento, investendo nella continua formazione normativa, rendendo primario l'aspetto consulenziale.

Evolve supporta il cliente nello sviluppo del proprio core business garantendo valore e qualità delle attività esternalizzate.

Ai fini del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione adottate, Evolve S.r.l. implementa e richiede l'osservanza da parte di tutti dei principi generali riportati di seguito.

Segregazione dei ruoli e delle responsabilità: segregazione delle attività tra chi esegue, chi controlla e chi autorizza;

Poteri di firma e autorizzativi: regole formalizzate per l'esercizio di poteri di firma e poteri autorizzativi interni, nonché disposizioni aziendali idonee a fornire almeno principi di riferimento generali per la regolamentazione dei processi e delle attività aziendali;

Assenza di conflitti di interesse: le persone che operano per conto dell'azienda devono sempre agire con professionalità, imparzialità e trasparenza segnalando tempestivamente ogni situazione dalla quale possa sorgere un conflitto di interesse;

Tracciabilità e archiviazione: i soggetti, le funzioni interessate e/o i sistemi informativi utilizzati devono assicurare l'individuazione e la ricostruzione delle fonti, degli elementi informativi e dei controlli effettuati che supportano la formazione e l'attuazione delle decisioni della Società e le modalità di gestione delle risorse finanziarie;

Conosci i tuoi "Business Partners": le Unità/Funzioni di volta in volta coinvolte in operazioni finalizzate a mantenere o instaurare una relazione con un Business Associate devono attivarsi per ottenere tutte le informazioni di interesse sullo stesso e richiedere apposita due diligence.

La formazione e l'aggiornamento continuo consentono ad Evolve di mantenere sempre un know-how allineato alle esigenze dei propri clienti, seguendone i percorsi di sviluppo e l'evoluzione naturale della tecnologia. In questo percorso Evolve ha saputo aggiornare il proprio brand e posizionamento affiancando alla tradizionale linea di offerta, prodotti, soluzioni e servizi principalmente legati ai seguenti temi:

- Conservazione digitale a norma;
- Fatturazione elettronica;
- Dematerializzazione documentale;
- Gestione documentale;
- Veicolazione documenti;

- Ciclo approvazione e automazione del ciclo passivo;
- Protocollo informatico per la Pubblica Amministrazione;
- Stoccaggio documentale e servizi logistici;
- Backoffice pratiche;
- Outsourcing bancario;
- WorkFlow in standard BPM.

2 Fattore reputazionale

Uno dei fattori chiave della reputazione della Società è la capacità di svolgere il proprio business con lealtà, correttezza, trasparenza, onestà e integrità, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle linee guida di riferimento in materia di responsabilità sociale.

EVOLVE S.r.l. promuove politiche coerenti con le leggi e con gli standard di legalità per la prevenzione della corruzione e la trasparenza nei rapporti di affari (di seguito Leggi Anticorruzione) a livello nazionale.

La normativa Anticorruzione qualifica come illegale – per i componenti del Consiglio di Amministrazione, per la Direzione, per il personale interno, per i soci in affari e per chiunque effettui attività a favore o per conto della Società - la promessa, l'offerta, il pagamento o l'accettazione, in via diretta o indiretta, di denaro o di altre utilità, allo scopo di ottenere o mantenere un affare e assicurarsi un ingiusto vantaggio attraverso comportamenti delle controparti pubbliche e private contrari ai doveri professionali e/o del proprio ufficio.

In particolare, al fine di prevenire i comportamenti vietati dalle normative Anticorruzione, la Società ha deciso di dotarsi, oltre che di una Politica Anticorruzione, di uno specifico Codice di Condotta (di seguito Codice), con finalità di prevenire i fenomeni corruttivi.

Il presente Codice mira a fornire a tutto il personale le regole da seguire per garantire il rispetto delle Leggi sopra richiamate (Anticorruzione).

EVOLVE S.r.l.:

- a) rifiuta la corruzione, sia diretta che indiretta, in tutte le sue forme;
- b) adotta il principio di "tolleranza zero" nella lotta alla corruzione;
- c) ha deciso di implementare un sistema di gestione anticorruzione in conformità allo standard internazionale UNI ISO 37001:2016.

3 Soggetti Destinatari del Codice

Il presente Codice si applica ai ruoli di direzione, ai dipendenti della Società, ai fornitori, agli agenti commerciali, ai soci in affari e, più in generale, a tutti coloro con i quali EVOLVE S.r.l. entra in contatto nel corso della sua attività (di seguito complessivamente "Destinatari").

Il Codice è pubblicato sul sito internet della Società.

Il Codice è portato a conoscenza dei terzi a cui EVOLVE S.r.l. conferisce incarichi, curando per suo conto specifiche attività.

Il presente Codice è approvato dalla Direzione di EVOLVE S.r.l. Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dalla Direzione e diffusa tempestivamente ai Destinatari.

In particolare, EVOLVE S.r.l. provvede, anche attraverso la designazione di soggetti a cui saranno attribuite, mediante atti appositi, specifiche funzioni interne:

- alla diffusione del Codice;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni contenute nel Codice;
- alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice;
- all'aggiornamento delle disposizioni del Codice con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestino.

Nei confronti dei collaboratori la Società provvede altresì a:

- informare tali soggetti circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice, mediante consegna/ messa a disposizione sul sito WEB di una copia dello stesso comprovata dalla sottoscrizione della lettera d'impegno;
- esigere dagli stessi, persone fisiche o giuridiche, il rispetto delle norme del Codice;
- adottare la risoluzione contrattuale ipso iure nei confronti dei terzi che nello svolgimento delle proprie attività non si siano conformati alle norme etiche.

Eventuali dubbi applicativi connessi al presente Codice devono essere tempestivamente sottoposti e discussi con la Funzione di Conformità per la prevenzione della corruzione (di seguito "Funzione Anticorruzione") mediante i canali indicati al [par. 12](#) del presente Codice.

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

Correttezza

Tutte le azioni e le operazioni compiute e i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico, sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza, alla collaborazione, alla lealtà e al reciproco rispetto.

I Destinatari non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature di cui dispongano nello svolgimento della funzione o dell'incarico.

I Destinatari sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti in tutti i Paesi in cui EVOLVE S.r.l. opera, il Codice e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di EVOLVE S.r.l. può giustificare una condotta non onesta e non conforme alla vigente normativa e al presente Codice.

I Dipendenti di EVOLVE S.r.l. devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle di quest'ultima, rispettare le regole aziendali e attenersi ai precetti del presente Codice, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del codice civile.

Ciascun Destinatario non accetta né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio ad EVOLVE S.r.l. o indebiti vantaggi per sé, per la Società

o per terzi; ciascun Destinatario altresì respinge e non effettua promesse e/o offerte indebite di denaro o altri benefici, salvo che questi ultimi siano di modico valore, e comunque che rispettino quanto indicato al [par. 6.6](#) del presente Codice, e non correlati a richieste di alcun genere (ad es. regali corrisposti in occasione delle festività natalizie).

Qualora il Destinatario riceva da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore e comunque che rispettino quanto indicato al [par. 6.6](#) del presente Codice, non accetta detta offerta, né aderisce a detta richiesta, e ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire per le iniziative del caso.

Riservatezza

I Destinatari assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività di EVOLVE S.r.l., nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti, del presente Codice e delle procedure interne.

La Società si impegna a proteggere le informazioni relative ai dipendenti, agli Amministratori e a tutti coloro che operano per EVOLVE S.r.l., generate o acquisite all'interno della struttura societaria e/o nella gestione delle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di tali informazioni.

4 Definizioni

Business Partner: Ogni parte terza con la quale EVOLVE S.r.l. collabora nell'ambito dello sviluppo di iniziative commerciali (ivi inclusi, a mero titolo d'esempio, gli agenti commerciali, società del Gruppo, RTI).

Consulente: Ogni persona fisica o società indipendente che lavora per conto di EVOLVE S.r.l. con lo scopo di fornire un parere specialistico o servizi di natura intellettuale, utilizzati dalla Società per supportare le decisioni del management.

Corruzione: Per corruzione si intende qualsiasi abuso di una posizione di fiducia per l'ottenimento di un indebito vantaggio. La corruzione include tanto il comportamento della persona che abusa della propria posizione di fiducia, quanto quello della persona che fornisce in cambio un indebito vantaggio.

Decreto Legislativo 231 (o anche Decreto 231): Il Decreto Legislativo italiano dell'8 giugno 2001, n. 231 (comprese le successive modifiche e integrazioni) che individua tra i reati amministrativi dell'impresa anche quelli relativi alla corruzione.

Fornitore: È l'operatore economico (persona fisica, persona giuridica o raggruppamenti) potenzialmente in grado di soddisfare un determinato fabbisogno di approvvigionamento di beni, lavori e servizi della Società.

Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione (Funzione Anticorruzione): La Società, in ottemperanza ai requisiti richiesti dalla ISO 37001, ha identificato una Funzione Anticorruzione, assegnandole le responsabilità e l'autorità per:

- supervisionare la progettazione e l'attuazione da parte dell'organizzazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- fornire consulenza e guida al personale circa il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e le questioni legate alla corruzione;

- assicurare che il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione sia conforme ai requisiti del presente documento;
- relazionare sulla prestazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione all'organo direttivo (se presente) e all'alta direzione e ad altre funzioni, nel modo opportuno.

Indicatori di corruzione: Indici di riferimento per la valutazione del rischio in materia di anticorruzione

Leggi Anticorruzione internazionali: UK Bribery Act; Convenzione dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico sulla lotta alla corruzione dei pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali; Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione.

Pagamenti agevolativi: Pagamenti non ufficiali effettuati a favore di un Pubblico Ufficiale o persona con funzioni di certificatore, allo scopo di velocizzare, favorire o assicurare l'effettuazione di un'attività di routine o di un'attività prevista nell'ambito dei propri doveri e che, quindi, il pagatore è legalmente legittimato ad ottenere senza eseguire tale pagamento.

Pagamento estorto: Pagamenti che il personale o altre persone che operano per conto di EVOLVE S.r.l. sono costrette ad effettuare in quanto sottoposti a minacce reali o percepite sullo stato di salute, sicurezza e libertà;

Pubblico Ufficiale: a) Chiunque eserciti una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa; b) chiunque agisca in qualità ufficiale nell'interesse o per conto di (i) una pubblica amministrazione nazionale, regionale o locale, (ii) un'agenzia, ufficio od organo dell'Unione Europea o di una pubblica amministrazione, italiana o straniera, nazionale, regionale o locale, (iii) un'impresa di proprietà, controllata o partecipata da una pubblica amministrazione italiana o straniera, (iv) un'organizzazione pubblica internazionale, quali la Banca Europea per la Ricostruzione e lo Sviluppo, la Banca Internazionale per la Ricostruzione e lo Sviluppo, il Fondo Monetario Internazionale, la Banca Mondiale, le Nazioni Unite o l'Organizzazione Mondiale del Commercio, o (v) un partito politico, un membro di un partito politico o un candidato a una carica politica, italiano o straniero; c) qualunque incaricato di un pubblico servizio, ossia coloro che, a qualunque titolo, prestano un pubblico servizio, laddove pubblico servizio significa un'attività che è disciplinata nelle stesse forme della pubblica funzione, ma caratterizzata dalla mancanza dei poteri tipici di quest'ultima. Sono esclusi lo svolgimento di semplici mansioni di ordine e la prestazione di opera meramente materiale.

5 Riferimenti normativi

EVOLVE S.r.l. erogando servizi in Italia è soggetta alla legge italiana e, in particolare, alle previsioni del Decreto Legislativo 231/2001.

Il Decreto Legislativo 231/2001 fra i reati amministrativi contempla anche le fattispecie di reato della corruzione.

Negli ultimi anni, le problematiche relative alla corruzione hanno assunto progressivamente a livello nazionale e internazionale importanza sempre maggiore, vedendo inasprirsi progressivamente le pene associate alle violazioni delle principali normative.

I soggetti (persone fisiche, persone giuridiche ed enti di fatto) che violano le Leggi Anticorruzione possono incorrere in sanzioni pecuniarie, interdittive e detentive a seconda dei soggetti implicati, danneggiando gravemente la reputazione della società.

6 Principi generali anticorruzione

EVOLVE S.r.l. proibisce ogni forma di corruzione a favore di chiunque.

Inoltre, in conformità allo standard generale di controllo operato da EVOLVE S.r.l. per il tramite di procedure interne a valere sul sistema integrato qualità, sicurezza delle informazioni e anticorruzione, il soggetto che intrattiene rapporti o effettua negoziazioni con controparti esterne pubbliche o private viene controllato da altro operatore così da avere un coinvolgimento di più figure relativamente alle seguenti attività:

- ☐ stipula contratti con le predette controparti;
- ☐ accesso a risorse finanziarie;
- ☐ stipula contratti di consulenza, prestazioni professionali;
- ☐ concessione utilità (regali, liberalità, benefici, ecc.);
- ☐ assunzione personale.

La Società vieta a tutti i soggetti destinatari del Codice di:

- ☐ offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità ad un Pubblico Ufficiale o a un privato (corruzione attiva);
- ☐ accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità da chiunque (corruzione passiva);

quando l'intenzione sia:

- ☐ indurre un Pubblico Ufficiale o un privato a esercitare in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica, o comunque incentrata sulla buona fede nell'esercizio delle proprie responsabilità affidategli in modo fiduciario in un rapporto professionale, anche per conto di soggetti privati terzi, o a svolgere qualsiasi attività associata ad un business ricompensandolo per averla svolta;
- ☐ influenzare un atto ufficiale (o una omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale, o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio anche da parte di soggetti privati;
- ☐ influenzare o compensare un Pubblico Ufficiale o un privato per un atto del suo ufficio;
- ☐ ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa o in ogni caso, violare le leggi applicabili.

La condotta proibita include l'offerta a (corruzione diretta) o la ricezione da parte di chiunque agisca per conto di EVOLVE S.r.l. (corruzione indiretta) di un vantaggio economico, o altre utilità, in relazione alle attività di impresa svolte nello svolgimento delle proprie mansioni lavorative e professionali.

I soggetti destinatari del presente Codice si impegnano a rispettare:

- a) i contenuti del presente Codice;
- b) le disposizioni previste dal Sistema di Gestione Anticorruzione ai sensi UNI ISO 37001:2016.

6.1. Conflitto di interesse

La Società esige il più rigoroso rispetto della disciplina che regola il conflitto di interessi contenuta in leggi e regolamenti.

I Destinatari perseguono, nello svolgimento della propria attività e/o incarico, gli obiettivi e gli interessi generali di EVOLVE S.r.l., nel rispetto della vigente normativa e del presente Codice.

Ciascun amministratore è obbligato a rendere noto agli altri Amministratori, nonché all'organo di controllo aziendale, qualunque interesse, per conto proprio o di terzi, abbia in una determinata operazione della società sulla quale è chiamato a decidere. Detta comunicazione dovrà essere precisa e puntuale ovvero dovrà specificare la natura, i termini, l'origine e la portata dell'interesse stesso: spetterà poi al Consiglio di Amministrazione valutarne la conflittualità rispetto agli interessi della Società.

I Destinatari informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di EVOLVE S.r.l. (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti) e in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da EVOLVE S.r.l. astenendosi, in ogni caso, dal compiere operazioni in conflitto di interessi.

6.2. Pubblica Amministrazione

I rapporti con le Pubbliche Amministrazioni possono creare potenziali situazioni di rischio, in quanto EVOLVE S.r.l. può essere ritenuta responsabile per atti di corruzione intrapresi o tentati verso Funzionari Pubblici, i quali potrebbero richiedere benefici impropri per agire in modo non conforme ai propri doveri o in violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio.

Le possibili interazioni con Enti o esponenti della Pubblica Amministrazione possono riguardare, a titolo esemplificativo, le seguenti categorie di rapporti:

- verifiche e/o controlli da parte della PA: la gestione di tali aspetti tra cui ispezioni, verifiche, controlli, indagini, ecc. in cui i rappresentanti di EVOLVE S.r.l. sono incaricati di gestire le relative richieste, potrebbe generare rischi per la Società;
- contenziosi con la PA: i contenziosi con gli Enti della Pubblica Amministrazione e i contenziosi con soggetti privati generano potenziali situazioni a rischio di corruzione nei rapporti con le Autorità Giudiziarie.

EVOLVE S.r.l. non si farà mai rappresentare, nell'ambito dei rapporti con le Istituzioni o con Pubblici Funzionari, da Amministratori, Dipendenti o Collaboratori con riferimento ai quali si possano creare conflitti di interesse.

A tal proposito la Società vieta che vengano nominati quali propri rappresentanti soggetti che:

- abbiano fama di corruttori;
- siano stati accusati di condotta illecita negli affari;

- siano in conflitto di interessi o abbiano rapporti familiari o di altro genere, di cui si abbia conoscenza, tali da poter influenzare illecitamente le decisioni di un qualunque soggetto appartenente alla Pubblica Amministrazione.

Allo scopo di evitare, o comunque arginare drasticamente il rischio relativo ai comportamenti sopra descritti, ogni dipendente, in ragione dei propri poteri e funzioni, deve riferire tempestivamente al proprio superiore dubbi in ordine a possibili violazioni del Codice da parte di collaboratori esterni, clienti e fornitori.

Fermi restando tutti gli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia, i Destinatari si asterranno nel corso di trattative d'affari, di richieste o di rapporti commerciali con le Istituzioni o con Pubblici Funzionari, dall'intraprendere (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti delle Istituzioni o Pubblici Funzionari a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire, accettare o incoraggiare omaggi, favori o pratiche commerciali o comportamentali che non siano improntati alla più aperta trasparenza, correttezza e lealtà e, in ogni caso, che non siano conformi alla vigente normativa applicabile;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti o che comunque violino la parità di trattamento e le procedure di evidenza pubblica attivata dalle istituzioni o da Pubblici Funzionari.

EVOLVE S.r.l. condanna qualsiasi comportamento volto ad ottenere, da parte dello Stato, delle Comunità europee o di altro ente pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, ovvero mediante l'omissione di informazioni dovute o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

La Società garantisce il rispetto del vincolo di destinazione di contributi, sovvenzioni o finanziamenti finalizzati a favorire qualsivoglia iniziativa, ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee anche di modico valore e/o importo.

EVOLVE S.r.l. condanna qualsiasi comportamento consistente nell'alterazione del funzionamento di un sistema informatico o telematico ovvero nell'accesso senza diritto a dati, informazioni o programmi ivi contenuti, finalizzato a procurare alla Società un ingiusto profitto a danno dello Stato.

Ulteriori indicazioni di controllo preventivo sono indicate nelle procedure *PFS Finanziamenti e Sovvenzioni Pubbliche*, *PRA Richieste di autorizzazioni e licenze*, *PVI Rapporti con la PA in caso di verifiche e ispezioni* del sistema di gestione anticorruzione.

6.3. Terze Parti

EVOLVE S.r.l. richiede a tutti i soggetti destinatari del presente Codice che i rapporti con le terze parti < fornitori, clienti, consulenti, e altre persone fisiche, persone giuridiche ed enti di fatto > intrattenuti durante lo svolgimento delle attività di business, siano improntati a criteri di massima correttezza, trasparenza e tracciabilità delle fonti informative, nonché nel rispetto delle leggi anticorruzione e di tutte le altre leggi applicabili.

6.3.1 Fornitori

Anche al fine di evitare che, in determinate circostanze, la Società possa essere ritenuta responsabile per attività di corruzione commesse da parte dei fornitori che prestano servizi a favore o per conto di EVOLVE S.r.l. e dei loro sub-appaltatori o sub-contrattisti, è fatto obbligo per tutti i fornitori della Società di rispettare gli standard etici e i requisiti di qualifica stabiliti dal presente Codice. I fornitori devono astenersi dal porre in essere condotte corruttive con riferimento a qualunque soggetto con il quale dovessero trovarsi ad operare, sia esso un Pubblico Ufficiale o un privato.

In particolare è vietata qualsiasi condotta o comportamento contraria ai doveri di diligenza, fedeltà e professionalità, volta ad offrire od ottenere da un Pubblico Ufficiale o da un privato una somma di denaro, o altra utilità illegittima o comunque non dovuta, a fronte dei servizi rispettivamente ricevuti o prestati.

Le attività relative al processo di approvvigionamento sono regolate dalle procedure interne aziendali che, in conformità ai principi di prevenzione della corruzione, definiscono i ruoli e le responsabilità dei principali attori coinvolti e definiscono le regole generali per attività quali la selezione dei fornitori, la definizione e l'aggiornamento dello status di qualifica dei fornitori, l'assegnazione dei contratti, l'inserimento di clausole contrattuali standard di protezione, incluse quelle di impegno al rispetto delle Leggi Anticorruzione.

Nel caso si ravvisino casistiche di fornitore con rischio corruzione superiore a basso deve procedersi con una due diligence specifica.

6.3.2 Consulenti

Nell'ambito dello svolgimento delle attività legate al proprio business, EVOLVE S.r.l. può avvalersi del supporto di consulenti esterni.

Stante la possibilità di intrattenere rapporti con pubblici ufficiali e/o privati, nello svolgimento degli incarichi assegnati, la Società stabilisce che anche tali soggetti devono rispettare quanto previsto dal presente Codice.

Inoltre la Società valuta adeguatamente i consulenti e gli agenti commerciali, soprattutto in termini di affidabilità e onorabilità, al fine di determinare la ragionevole possibilità che qualcuno di essi possa intraprendere attività proibite dal presente Codice o dalle Leggi Anticorruzione.

Ai consulenti viene richiesto apposito curriculum al fine di poter verificare la congruità tra compensi e prestazione erogabile.

Ulteriori indicazioni di controllo preventivo sono indicate nella procedura *PVC Selezione e valutazione dei consulenti* del sistema di gestione anticorruzione.

Nel caso si ravvisino ruoli di consulenza con rischio corruzione superiore al basso deve procedersi con una due diligence specifica.

6.3.3 Business Partners e agenti commerciali

EVOLVE S.r.l., qualora necessario, collabora con persone giuridiche e/o fisiche al fine di sviluppare iniziative e/o opportunità commerciali.

La Società effettua adeguate valutazioni per conoscere la reputazione e l'affidabilità dei propri partner terzi potenziali ed essere in grado di valutare i rischi che possono derivare da attività non in linea con regolamenti interni e/o principi etici definiti da EVOLVE S.r.l.

Al fine di evitare che in determinate circostanze EVOLVE S.r.l. possa essere ritenuta responsabile per attività di corruzione commesse dai Business Partners, è fatto obbligo per gli stessi di rispettare gli standard previsti dal presente Codice.

Nel caso si ravvisino partner/agenti con rischio corruzione superiore al basso, deve procedersi con una due diligence specifica.

6.4. Pagamenti agevolati ed estorti

I Pagamenti agevolativi sono espressamente proibiti.

Non è accettabile per i dipendenti di EVOLVE S.r.l. utilizzare tali tipologie di pagamento in qualsiasi circostanza.

Qualora tuttavia venisse richiesto di effettuare un pagamento "informale" a titolo di "Facilitation Payment" per conto di EVOLVE S.r.l. è necessario che il soggetto destinatario:

- a) chiedi prova del pagamento facendosi rilasciare una ricevuta ufficiale;
- b) in caso di diniego al rilascio della ricevuta neghi il pagamento;
- c) della richiesta informi immediatamente il proprio diretto responsabile, nonché la Funzione Anticorruzione della Società.

Il soggetto destinatario che si trovasse ad affrontare una richiesta di un pagamento estorsivo deve:

- a) effettuare il pagamento se è in pericolo o minacciata la sua salute, sicurezza o libertà;
- b) informare della richiesta immediatamente il proprio diretto responsabile, nonché la Funzione Anticorruzione della Società (anticorruzione@evolve.srl).

In entrambi i casi la Funzione Anticorruzione, dopo aver indagato sull'accaduto, redige un verbale sul fatto segnalato e ne dà comunicazione alla Direzione e al Consiglio di Amministrazione che decide in merito a:

- a) registrazione del pagamento nella contabilità aziendale;
- b) segnalazione alle autorità competenti.

6.5. Attività di sponsorizzazione

EVOLVE S.r.l. presta attenzione ad ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale e/o aziendale per qualunque attività di sponsorizzazione, le quali potrebbero rappresentare un rischio per la Società laddove si configurassero come atti di corruzione.

Le sponsorizzazioni, affinché possano essere effettuate, devono rientrare nella sfera delle iniziative che abbiano l'esclusivo scopo di promozione istituzionale del brand, creazione di visibilità e reputazione positiva per la Società.

I partner con cui la Società intende sottoscrivere contratti di sponsorizzazione devono essere oggetto di una preventiva valutazione sulla affidabilità e sulla reputazione dell'ente.

Tutte le attività di sponsorizzazione, al fine di evitare che possano essere considerate una forma dissimulata di conferimento di un beneficio ad una terza parte per ottenere un vantaggio per la Società, devono essere contrattualizzate in forma scritta, definendo in particolare la natura e la finalità dell'iniziativa, nonché il corrispettivo previsto (che dovrà avere caratteristiche di congruità ed effettività rispetto alla prestazione resa).

Il soggetto beneficiario deve impegnarsi a rispettare le prescrizioni del presente Codice e delle Leggi Anticorruzione vigenti, accettando che il contratto possa essere risolto in caso di violazione delle stesse.

Ulteriori indicazioni di controllo preventivo sono indicate nella *PDO Procedura per donazioni spese di rappresentanza* del sistema di gestione anticorruzione.

6.6. Omaggi e altre utilità

Gli omaggi, vantaggi economici o altre utilità, possono essere effettuati o ricevuti qualora rientrino nel contesto di atti di cortesia commerciale e siano tali da non compromettere l'integrità e/o la reputazione di una delle parti, e tali da non poter essere interpretati come finalizzati a creare un obbligo di gratitudine o ad acquisire vantaggi in modo improprio. Gli omaggi devono rispondere alle finalità di migliorare e promuovere l'immagine della Società e a mantenere le relazioni commerciali e/o istituzionali.

EVOLVE S.r.l. vieta l'effettuazione e l'accettazione, diretta o indiretta, di qualsiasi forma di regalia rivolta all'ottenimento di un improprio vantaggio, personale o di business, o che possa essere interpretato come tale.

Regali e/o omaggi non devono essere elargiti se questo può comportare la violazione del divieto di corruzione previsto dal presente Codice o delle relative normative di riferimento.

Le uniche forme di regalie ammesse, quale forma di cortesia commerciale, devono essere:

- a) di modesto valore, ovvero commisurate alle circostanze e alla natura del destinatario, comunque non superiore ad Euro 150,00;
- b) concesse in buona fede e secondo il buon costume;
- c) conformi agli standard di cortesia professionale generalmente accettati (ad es. pacco di Natale) o aventi scopi promozionali/dimostrativi;
- d) non effettuate in contanti.

Ulteriori indicazioni di controllo preventivo sono riportate nella *PDO Procedura per donazioni spese di rappresentanza* del sistema di gestione anticorruzione.

6.7. Spese di rappresentanza e ospitalità

Anche le visite alla sede, le riunioni fuori sede e altre transazioni relative ad attività commerciali che possono riguardare il pagamento o il rimborso, da parte della Società, di costi di viaggi e spese correlate (per esempio, il trasporto, la sistemazione, i pasti e le spese supplementari) sostenuti per funzionari o dipendenti di un partner/controparte commerciale, possono generare rischi di corruzione.

Per spese di rappresentanza e di ospitalità si intendono i costi sostenuti per l'acquisto di un bene o servizio a favore di persone, enti o società terze rispetto ad EVOLVE S.r.l., giustificati da attività commerciali.

La loro caratteristica consiste nell'assenza di un corrispettivo.

Al fine di evitare l'esercizio di pressioni o influenze improprie, è altresì rilevante la tempistica delle spese di rappresentanza o di ospitalità. Qualsiasi forma di ospitalità o di rappresentanza concessa in un periodo immediatamente antecedente o successivo ad es. ad una procedura di gara è infatti da considerarsi inappropriata, in quanto potrebbe essere interpretata come un atto corruttivo avente la finalità di chiudere l'accordo ottenendo un indebito vantaggio.

Tutte le spese di rappresentanza devono essere registrate in maniera accurata e trasparente nei libri contabili della Società con sufficiente dettaglio, e devono essere supportate da adeguata documentazione giustificativa al fine di individuare il nome dei beneficiari nonché la finalità del pagamento.

6.8. Contributi politici

I contributi politici possono rappresentare un rischio corruttivo in quanto potrebbero essere utilizzati quale mezzo improprio per ottenere o mantenere un vantaggio, quale ad esempio l'ottenimento di un permesso di una licenza o l'erogazione di altri benefici per l'attività di business della Società.

Al fine di scongiurare la manifestazione di questi rischi, EVOLVE S.r.l. proibisce qualsiasi forma, diretta e indiretta, di pressione e/o influenza indebita su esponenti politici, stabilendo di non erogare contributi diretti o indiretti a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti.

6.9. Attività di beneficenza

Le donazioni a organizzazioni benefiche, enti e organi amministrativi sono volte a realizzare iniziative che non sono strettamente legate al business, ma sono rivolte ad un miglioramento dell'immagine della Società. Queste attività possono presentare il rischio che fondi o beni di valore siano distratti per uso personale o utilità di un Pubblico Ufficiale o di un privato.

Anche se un Pubblico Ufficiale o un privato non ricevono un vantaggio economico, un contributo di beneficenza, altrimenti legittimo, fatto in cambio dell'ottenimento o mantenimento di un'attività di business o per assicurarsi comunque un illecito vantaggio, potrebbe essere considerato un pagamento illecito secondo le Leggi Anticorruzione.

Tutti i contributi di beneficenza seguono lo stesso procedimento previsto per le sponsorizzazioni.

7 Selezione, assunzione e valutazione del personale

Prima di assumere, trasferire o promuovere qualunque nuovo dipendente che è probabile abbia un contatto rilevante con un Pubblico Ufficiale in relazione alla propria attività lavorativa, che sovrintenda dipendenti o Business Partner che è probabile abbiano un tale contatto, o che sarà coinvolto nell'ambito di controlli o altre attività disciplinate dalle Leggi Anticorruzione, EVOLVE S.r.l. deve informarsi sulle rilevanti esperienze personali del soggetto per quanto consentito dalla legge applicabile, nel rispetto delle disposizioni anticorruzione sulla selezione e assunzione contenute negli strumenti normativi di riferimento adottati dalla Società.

La selezione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze, rispetto a quanto atteso e alle esigenze aziendali così come risultano dalla richiesta avanzata dalla funzione richiedente, e sempre nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La Funzione del Personale, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

Nella Società vige l'assoluto divieto di impiegare lavoratori stranieri del tutto privi di permesso di soggiorno o con un permesso revocato o scaduto, del quale non sia stata presentata domanda di rinnovo documentata dalla relativa ricevuta postale.

Le procedure interne sulla ricerca, selezione ed assunzione del personale prevedono il rispetto di criteri oggettivi, l'effettuazione di controlli sulle referenze e include nei limiti di quanto consentito dalla legge vigente, domande riguardanti:

- a) ogni relazione personale con Pubblici Ufficiali, Business Partner, Consulenti, Fornitori o Agenti commerciali;
- b) eventuali legami di parentela con il personale della Società;
- c) eventuale sussistenza di potenziali conflitti di interesse con la Società.

Ulteriori indicazioni di controllo preventivo sono indicate nella *PFC Procedura formazione collaboratori* al fine di garantire che il processo di selezione, assunzione e gestione del personale, rispetti i principi di professionalità, trasparenza e correttezza.

Valutazione del personale

La Società si impegna a fare in modo che nella propria organizzazione aziendale gli obiettivi annuali del personale prefissati, sia generali che individuali, siano tali da non indurre a comportamenti illeciti e siano, invece, focalizzati su di un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il loro raggiungimento.

8 Formazione del personale

Il personale di EVOLVE S.r.l. viene periodicamente formato sulle Leggi Anticorruzione applicabili e sull'importanza del rispetto del presente Codice e del sistema di gestione anticorruzione, in modo tale che sia a conoscenza e comprenda chiaramente i diversi reati, i rischi, le responsabilità personali e amministrative per la società e le azioni da intraprendere per contrastare la corruzione, nonché le

eventuali sanzioni in caso di violazione del Codice e delle Leggi Anticorruzione (sia degli individui coinvolti sia di EVOLVE S.r.l. stessa come persona giuridica). In particolare, tutto il personale è tenuto ad effettuare un programma formativo anticorruzione obbligatorio.

Il personale riceve una copia del Codice, della Politica Anticorruzione e delle informazioni documentate pertinenti al proprio ruolo nel sistema di gestione anticorruzione ed in base al livello di rischio individuato.

Il programma di formazione fornirà anche le istruzioni per riconoscere gli “indicatori di corruzione” al fine di prevenire ed evitare azioni discutibili sotto il profilo etico e di legalità.

9 Procedure contabili

EVOLVE S.r.l. mantiene scritture contabili dettagliate e complete di ogni operazione di business. Le scritture della Società sono conformate ai principi contabili applicabili e riflettono in modo completo e trasparente i fatti alla base di ogni operazione.

Tutti i costi e gli addebiti, le entrate e gli incassi, gli introiti, i pagamenti e gli impegni di spesa sono inseriti tempestivamente tra le informazioni finanziarie in maniera completa e accurata, con adeguati documenti di supporto emessi in conformità con le leggi applicabili e con le relative disposizioni del sistema di controllo interno. Tutte le registrazioni nelle scritture contabili e la relativa documentazione informativa vengono messe a disposizione dell’organo di controllo aziendale per le attività di controllo.

Il bilancio è sottoposto a revisione contabile da parte del Sindaco unico.

È policy di EVOLVE S.r.l. che tutti i pagamenti e le operazioni della Società siano registrati accuratamente nei relativi libri e registri, di modo che i libri, i registri e la contabilità riflettano dettagliatamente e correttamente le operazioni e le disposizioni dei beni con ragionevole dettaglio.

Ogni operazione contabile deve pertanto essere supportata da idonea documentazione attestante l’attività svolta così da consentire:

- l’agevole registrazione contabile;
- l’individuazione della provenienza e/o della formazione dei documenti;
- la ricostruzione contabile e matematica delle operazioni.

Tale principio si applica a tutte le operazioni e le spese, siano esse significative o meno sotto il profilo contabile.

Soprattutto nei casi di voci tradotte nei bilanci e nella nota integrativa che necessitano di stime (cosiddette valutazioni), è indispensabile il rispetto dei principi contabili da parte di chiunque sia coinvolto (anche consulenti-terzi) nel processo formativo di dette voci.

La Società esige che l’inserimento in bilancio di tutte le poste, ad esempio crediti, rimanenze, partecipazioni, fondi rischi e oneri, scaturisca dal rispetto incondizionato di tutte le norme vigenti in tema di formazione e valutazione di bilancio.

In particolar modo, i dipendenti preposti all’elaborazione dei saldi contabili di fine anno sono tenuti a controllare o a promuovere il controllo di tutte le operazioni contabili prodromiche alla produzione di detti saldi, anche al fine di ridurre la possibilità di errori interpretativi.

Inoltre, come previsto dalle procedure interne, sono specificatamente definiti i criteri contabili e i conti di bilancio da adottare per la registrazione delle operazioni di business; tutte le operazioni sono registrate nei libri contabili in forma veritiera e corretta.

Le indicazioni di controllo preventivo sono indicate in dettaglio nella Procedura *PAM Procedura Amministrativo Contabile* del sistema di gestione anticorruzione.

È obbligo dei Destinatari, sempre nell'ambito delle rispettive funzioni e mansioni, controllare la correttezza e veridicità delle registrazioni contabili e rendere noti, a chi di competenza, eventuali errori, omissioni e/o falsificazioni delle stesse.

Rapporti con gli Organi di controllo della Società e delle Autorità esterne

La Società esige da parte di tutto il personale l'osservanza di una condotta corretta e trasparente nello svolgimento dei propri compiti, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei soci, dell'organo di controllo aziendale e degli altri organi sociali nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali.

Con riguardo ai controlli legalmente attribuiti al socio unico o ad altri organi sociali, nonché a tutte le Autorità Pubbliche di Vigilanza, EVOLVE S.r.l. esige che gli Amministratori, la Direzione e il Sindaco unico tengano nelle comunicazioni con le predette autorità pubbliche e di vigilanza una condotta informata alla correttezza e alla trasparenza, fornendo informazioni complete, veritiere e tempestive, evitando formulazioni generiche e confuse.

Gli Amministratori, in particolare, non devono in alcun modo impedire o comunque ostacolare le attività di controllo legalmente attribuite al socio unico e agli altri organi sociali.

A titolo esemplificativo si elencano alcune specifiche prescrizioni dirette a tutti gli Amministratori della Società:

- ogni Amministratore della Società è tenuto ad adottare una condotta trasparente in relazione alle richieste del Sindaco unico e del socio unico;
- ogni Amministratore è tenuto a evitare condotte omissive o commissive volte a impedire, anche solo attraverso uno storno di attenzione, il controllo da parte del Sindaco unico o del socio unico.
- in occasioni di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, gli Organi sociali e i loro componenti, i dipendenti della Società, i consulenti, i collaboratori e i terzi che agiscono per conto di EVOLVE S.r.l., devono mantenere un atteggiamento di collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo.

Salvaguardia del capitale sociale

EVOLVE S.r.l. vieta espressamente che qualunque dipendente direttamente o indirettamente contribuisca alla realizzazione di operazioni illecite sulle azioni o quote sociali.

La Società si è data infatti quale principio etico la tutela dell'integrità del capitale sociale. Pertanto espressamente vieta a tutti i dipendenti, e in particolare ai propri Amministratori, di acquistare o

sottoscrivere azioni o quote sociali. EVOLVE S.r.l. sanzionerà disciplinarmente tutte le condotte atte a viziare il processo di formazione del capitale sociale, da chiunque poste in essere, quali ad esempio:

- attribuzione a capitale di azioni o quote sociali per una somma inferiore al loro valore nominale;
- la sottoscrizione reciproca di azioni e quote;
- la sopravvalutazione rilevante dei conferimenti dei beni in natura o di crediti ovvero del patrimonio della società in caso di trasformazione.

La Società si è data altresì quale norma etica la tutela dell'integrità degli utili e delle riserve non distribuibili per legge; vieta pertanto agli Amministratori di restituire anche simulatamente, fuori dei casi espressamente stabiliti dalla legge, conferimenti al socio unico di liberare lo stesso dall'obbligo di eseguirli.

Salvaguardia dei diritti dei creditori sociali

EVOLVE S.r.l. vieta espressamente ai propri dipendenti di effettuare qualunque operazione in pregiudizio ai creditori.

La Società persegue infatti, quale principio etico, la tutela dell'interesse dei creditori sociali a non vedere diminuite le garanzie del proprio credito. Pertanto, è fatto divieto agli Amministratori di effettuare riduzioni del capitale sociale o fusioni con altre società, o di realizzare scissioni al fine di cagionare danni ai creditori.

10 Fusioni e acquisizioni

Nei casi in cui EVOLVE S.r.l. proceda ad una fusione o ad acquisizione di altre società, corre il rischio di subentrare anche nelle responsabilità relative a violazione di leggi anticorruzione commesse dalla società acquisita o fusa. Questo può comportare significativi danni alla reputazione nonché l'applicazione di sanzioni, se in una fase successiva tali violazioni dovessero venire alla luce.

Pertanto EVOLVE S.r.l. provvederà ad inserire nel contratto di acquisizione adeguate disposizioni anticorruzione nonché, prima della chiusura della transazione, prendere in considerazione altre opzioni disponibili per evitare di subentrare in responsabilità.

11 Tutela e contrasto a forme di riciclaggio ricettazione e autoriciclaggio

EVOLVE S.r.l. garantisce la massima trasparenza, correttezza e buona fede nelle transazioni commerciali con tutte le controparti, predisponendo gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i reati di cui agli artt. 648 (ricettazione), 648 bis (riciclaggio), 648 ter (impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita) e 648 ter 1 (autoriciclaggio) c.p. e si impegna ad osservare la normativa in materia di antiriciclaggio.

La Società verifica la correttezza degli incarichi conferiti a soggetti terzi, la regolarità dei pagamenti e dei flussi finanziari nonché degli adempimenti fiscali, della selezione dei soggetti offerenti i beni e servizi che la Società intende acquisire, della fissazione dei criteri di valutazione delle offerte e verifica altresì tutte le informazioni relative alla attendibilità commerciale/professionale dei fornitori e dei partner.

12 Segnalazioni

I Destinatari sono tenuti a segnalare ogni eventuale violazione, presunta o conclamata, del presente Codice e/o della normativa interna e/o esterna, dei principi etici o di una qualsiasi Legge Anti-corruzione da parte della Società, di un collega, di un collaboratore o di una terza parte.

La mancata denuncia da parte di un dipendente di un'azione illecita nota o presunta della quale questi è venuto a conoscenza, sottoporà il destinatario a possibili azioni disciplinari.

La Società assicura che nessun segnalante possa subire conseguenze sfavorevoli per:

- a) aver segnalato in buona fede una violazione presunta o conclamata;
- b) avere rifiutato di adottare un comportamento che violi il presente Codice, anche se ciò dovesse comportare per EVOLVE S.r.l. una perdita di attività commerciali o dovesse ripercuotersi negativamente sui suoi programmi.

La Società in ogni caso garantirà i segnalanti in buona fede contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione e, in ogni caso, è assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente o in mala fede.

Le segnalazioni vanno indirizzate alla Funzione Anti-Corruzione, ai seguenti canali di comunicazione dedicati:

- indirizzo di posta elettronica: all'indirizzo anticorruzione@evolve.srl;
- indirizzo di posta tradizionale: Funzione Anti-Corruzione, EVOLVE S.r.l, via Divisione Folgore, n. 38, 36100, Vicenza, avendo cura di riportare la dicitura RISERVATA PERSONALE sul frontespizio della Busta.

La Funzione Anti-Corruzione adotterà tutte le misure idonee a garantire la riservatezza dell'identità di chi trasmette informazioni, purché queste ultime siano in buona fede e utili per identificare comportamenti difforni da quanto previsto dalle procedure del sistema di gestione anticorruzione del presente Codice. Devono essere tuttavia opportunamente sanzionati comportamenti volti esclusivamente a rallentare l'attività della Funzione Anti-Corruzione.

La gestione delle segnalazioni da parte della Funzione Anti-Corruzione è disciplinata nell'ambito della *PGS Gestione delle segnalazioni e tutela del dipendente* del sistema di gestione anticorruzione, garantendo la tutela della riservatezza del segnalante.

13 Segnalazioni conflitti di interesse

Ogni componente del personale ha l'obbligo di comunicare alla Funzione Anti-corruzione ogni possibile conflitto di interessi (esempio: legami familiari, economici o altro) legati alla propria linea di lavoro.

Le segnalazioni vanno indirizzate alla Funzione Anti-Corruzione all'indirizzo anticorruzione@evolve.srl

14 Sistema sanzionatorio

L'osservanza delle norme delle norme anticorruzione, del Codice e del sistema di gestione anticorruzione deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto

delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del contratto o dell'incarico.

EVOLVE S.r.l. adotta provvedimenti disciplinari, in conformità a quanto disposto dal CCNL di riferimento o dalle altre norme nazionali applicabili, nei confronti dei propri dipendenti e dei soggetti destinatari del presente codice che abbiano agito in violazione delle Leggi Anticorruzione o del presente Codice.

Al proposito, la Società ha adottato un proprio sistema disciplinare interno facente parte integrante sistema di gestione anticorruzione.

EVOLVE S.r.l. adotta appropriate misure, incluse ma non limitate alla risoluzione del contratto e alla richiesta di risarcimento danni, nei confronti dei fornitori e dei Business Partners in caso di azioni commesse in violazione delle Leggi Anticorruzione o del presente Codice.

I contratti stipulati da EVOLVE S.r.l. includono disposizioni specifiche per assicurare il rispetto delle Leggi Anticorruzione e del presente Codice e per consentire alla Società di adottare adeguati rimedi.

Il Sistema disciplinare adottato dalla Società prevede, tra l'altro, l'irrogazione di provvedimenti disciplinari nei confronti di chiunque violi le previsioni di cui all'art. 2-bis del D.lgs. n. 231/2001 in tema di segnalazioni di condotte illecite, con particolare riferimento:

- alle condotte di chi pone in essere con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelano infondate;
- ai comportamenti ritorsivi o discriminatori, diretti o indiretti, da parte dei lavoratori (dirigenti e subordinati) nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione;
- alle violazioni delle misure di tutela del segnalante con riferimento al diritto di riservatezza.

15 ALLEGATO A - Indicatori di Corruzione

Una persona soggetta al presente Codice sarà ritenuta "consapevole" che il pagamento o altra utilità andrà a beneficio di un Pubblico Ufficiale o di un privato o dei suoi Familiari o delle persone da lui indicate, qualora abbia agito ignorando consapevolmente come segnali di allarme gli "Indicatori di corruzione".

I dipendenti di EVOLVE S.r.l. hanno il dovere di rimanere vigili per eventuali indizi indicanti che terze parti sono impegnate in comportamenti non etici o corrotti. I Dipendenti dovranno essere particolarmente consapevoli, tra gli altri, dei seguenti "Indicatori di corruzione":

1. Pagamenti in contanti eccessivamente elevati.
2. Pressione esercitata per pagamenti da effettuare con urgenza o comunque prima del previsto.
3. Pagamenti effettuati attraverso una Terza Parte – ad esempio, beni e/o servizi forniti ad "A" ma il pagamento viene fatto ad una società di comodo/persona "B".
4. Una commissione eccessivamente elevata pagata ad un agente commerciale – il pagamento potrebbe essere effettuato verso due conti intestati allo stesso agente.
5. Incontri diretti con soggetti pubblici o privati al fine di ricevere vantaggi in gare di appalto e assegnazione di contratti.

6. Prendere decisioni non programmate o inusuali all'accettazione di incarichi progettuali o di contratti.
7. Assunzione di un soggetto che non abbia un livello di conoscenze o esperienza coerente con il ruolo da ricoprire.
8. Abuso del processo decisionale o dei poteri delegati in casi specifici.
9. Accettare contratti non vantaggiosi per la Società sia con riferimento ai termini che con riferimento alla durata.
10. Preferenza inspiegabile o non adeguatamente motivata verso determinati fornitori.
11. Evitare controlli indipendenti sul processo di acquisto e sulla valutazione dei fornitori.
12. Aggirare le procedure interne in materia di procurement.
13. Accordi sull'emissione di fatture più elevate rispetto ai termini contrattuali formalizzati, senza valide motivazioni di supporto.
14. Mancata conformità alle procedure e/o alle linee guida aziendali.